

PowerPoint 2016

Auch die beste Präsentationstechnik wird wirkungslos, wenn die Präsentation an sich unprofessionell und unübersichtlich ist. Wir zeigen Ihnen, wie Sie in wenigen Schritten eine professionelle PowerPoint-Präsentation erstellen und Funktionen von PowerPoint 2016 optimal und effektiv nutzen.

Ziel

Optimale Nutzung der MS PowerPoint 2016 Anwendung und erhebliche Reduktion des Zeitaufwandes. Professionelles Arbeiten für den Privat- und Geschäftsgebrauch. Inklusive Schulungshandbuch für das nachträgliche, autonome Lernen.

Zielgruppe

Personen, die MS PowerPoint 2016 für den privaten oder geschäftlichen Gebrauch verwenden und ihre Fähigkeiten verbessern und effektiver gestalten möchten.

Inhalt

- Arbeiten mit dem Folienmaster
- Objekte erzeugen und gestalten
- Grafiken, Formen einfügen
- Organigramme, Diagramme und SmartArt-Grafiken erstellen
- Arbeiten mit Folienübergängen und Animationen

Arbeitsweise

Demonstrationsschulung mit selbstständiger Anwendung an Arbeitsstationen (PCs).

Leitung

Bigna Bernet, Dipl. Laufbahncoach CAS FH, Berufsschullehrerin, Erwachsenenbildnerin mit eid. FA, langjährige Berufserfahrung im Personalwesen und als RAV-Beraterin, Kursleiterin für Standortbestimmungskurse

Marianne Bruhin, IKA-Fach-Lehrerin in der Grund- und Weiterbildung, IKA in der Handelsschule, Frauenkurse (Frauen schulen Frauen), Office-Anwender- und Multimediakurse

Mike Glanzmann, Ausbilder FA , ECDL Base/Standard/Advanced Tester, Autor von Windows und Office Lehr- und Lernmitteln, Windows und Office Grundlagen- und Fortgeschrittenenkurse

Datum

- A: Samstag, 10.03.2018, 09.00 – 12.00 Uhr
- B: Montag, 14.05.2018, 17.30 – 20.30 Uhr
- C: Samstag, 25.08.2018, 09.00 – 12.00 Uhr
- D: Montag, 22.10.2018, 17.30 – 20.30 Uhr

Ort

Winterthur

Kosten

Mitglieder CHF 170.00, Nichtmitglieder CHF 250.00 inkl. Unterlagen und Pausengetränke