

Business Knigge – moderne Umgangsformen im beruflichen Alltag

Ob gegenüber Kundinnen, Vorgesetzten, Geschäftspartnern oder Arbeitskolleginnen – tadellose Umgangsformen ermöglichen eine wertschätzende und erfolgreiche Zusammenarbeit. Gute, zeitgemässe Manieren in allen Situationen machen Sie zu einem angenehmen Geschäftspartner oder zu einer angenehmen Geschäftspartnerin. Sie meistern alltägliche Situationen ebenso wie heikle oder unangenehme Momente mit Stil, souverän und natürlich. So wirken Sie professionell und sicher – und schaffen sich dadurch eine wichtige Grundlage für Ihren beruflichen Erfolg.

Zielgruppe

Alle Interessierten

Ziel

Die Teilnehmenden

- erkennen die Aktualität und den Stellenwert von zeitgemässen guten Umgangsformen
- erkennen die Wirkung einzelner Verhaltensweisen
- lernen, sich in verschiedenen Situationen des beruflichen Alltags adäquat und souverän zu verhalten

Inhalt

- der erste Eindruck zählt
- zeitgemässe Umgangsformen
- begrüßen – vorstellen – bekannt machen
- korrekte Anrede
- Dresscode / Small Talk
- Umgang mit Mobiltelefon und E-Mail
- Tischmanieren
- Umgang mit schwierigen oder peinlichen Situationen

Arbeitsweise

Kurzreferate, praktische Übungen, Erfahrungsaustausch

Leitung

Christian M. Wüest, selbstständiger zertifizierter Kniggetrainer, Inhaber von «my image»

Daten

A: Freitag, 25.05.2018, 09.00 – 17.00 Uhr

B: Freitag, 28.09.2018, 09.00 – 17.00 Uhr

Ort

Winterthur

Kosten

Mitglieder CHF 390.00, Nichtmitglieder CHF 495.00 inkl. Unterlagen, Pausengetränke, Mittagessen